



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA
Medaglia d'Argento al Valor Civile
Servizi Demografici – Ufficio Stato Civile

Riconoscimento di filiazione all'interno/fuori del matrimonio antecedente o successivo alla dichiarazione di nascita

Dati per acquisizione d'ufficio dei documenti necessari

Al Comune di CISTERNA DI LATINA
Ufficio dello Stato Civile

Padre: Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ data di nascita _____
Comune di residenza _____ Cittadinanza _____
tel _____ e-mail _____

Cognome del nascituro/nato : acconsento che si chiami:

Madre: Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ data di nascita _____
Comune di residenza _____ Cittadinanza _____
tel _____ e-mail _____

Cognome del nascituro/nato: acconsento che si chiami:

MATRIMONIO [SI] [NO] DATA _____ COMUNE _____

Barrare il caso che ricorre Nascituro Nato

Se concepito:

Certificato sanitario del medico specialista

Se nato:

Cognome _____ Nome _____ Sesso _____

Comune di nascita _____ data di nascita _____

Comune di registrazione della nascita _____

Comune di residenza _____ Cittadinanza _____

Dichiara/ Dichiarano

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi degli art.li 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, esposta nell'Ufficio dello Stato Civile di Cisterna di Latina, che segue anche nella pagina successiva;

Prendono atto di come inoltre:

- 1.che sono consapevole/i che al nascituro dovrà essere dato, ex sentenza della Corte Costituzionale n.131/2022, il cognome di entrambi i genitori. Oppure uno dei due, ma solo a seguito di espressa dichiarazione e consenso dell'altro genitore;
- 3.che nel caso in cui i genitori non concordino sull'ordine del doppio cognome, prima della registrazione del nascituro dovranno ricorrere al Giudice Tutelare, richiedendo un pronunciamento in forma semplificata, ai sensi degli artt. 316 e 337 del Codice Civile che dovrà essere allegata alla presente dichiarazione;

4. La firma di entrambi i genitori è indispensabile nel caso il riconoscendo non abbia ancora compiuto 14 anni di età.

Infine, per i cittadini stranieri: la documentazione necessaria a dimostrare la capacità al riconoscimento da parte del/i cittadino/i straniero/i che intende/ono riconoscere il proprio figlio e l'attribuzione del cognome spettante al riconosciuto, secondo la legge di appartenenza, dovrà essere prodotta in originale dall'interessato.

Allegati:

- Fotocopia del documento d'identità valido;
- Certificazione del proprio medico specialista/ginecologo che indicherà le generalità della madre e le settimane di gestazione;
- Certificazione di nascita rilasciata dall'ospedale dove è avvenuto il parto.

Luogo e data: _____

Firma del padre (per esteso e leggibile)

Firma del madre (per esteso e leggibile)

.....

.....

Informativa ai sensi degli art. li 13 e 14 Del Regolamento Europeo

1. TITOLARE, AUTORIZZATI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO Titolare del trattamento è il Comune di Cisterna di Latina con sede in con sede in Cisterna di Latina , via Zanella 2, indirizzo mail: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Centro Studi Enti Locali Spa nella persona dell'Avv. Giuseppina Tofalo contattabile all'indirizzo mail: giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it

3. FINALITÀ e BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento tratta i suoi dati personali per finalità istituzionali di interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, ai sensi dell'art. 6 del GDPR. 4.

4. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI I dati raccolti e trattati dal Titolare del trattamento e dai Responsabili esterni del trattamento sono:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico...)
- composizione familiare, elementi caratteristici della identità fisica Inoltre sono trattate particolari categorie di dati:
 - dati inerenti l'origine razziale o etnica
 - dati biometrici (contenuti nella carta d'Identità)

5. NON NECESSITÀ DEL CONSENSO E NATURA DEL CONFERIMENTO L'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali non è necessaria per le finalità indicate nella presente informativa; il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in riferimento a dette finalità. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati personali richiesti comporta l'impossibilità di perseguire le finalità cui il conferimento è preordinato. Qualora i dati personali si riferiscano ad un soggetto di età inferiore ad anni 16, il trattamento è legittimo solo qualora il conferimento avvenga da parte di un soggetto che eserciti sul minore la responsabilità genitoriale e/o la tutela.

6. SOGGETTI AI QUALI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Cisterna di Latina espressamente nominati come responsabili o sub responsabili o incaricati del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza, nonché Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune. In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Cisterna di Latina nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

7. PRINCIPI DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati personali acquisiti saranno trattati in forma cartacea e/o elettronica/informatica nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza, liceità e trasparenza per il tempo necessario al conseguimento degli scopi per cui gli stessi dati sono stati raccolti. Precisamente, i dati forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione, distruzione. All'esaurirsi dello scopo per cui sono stati raccolti, i dati saranno conservati dal Titolare del Trattamento in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI La normativa vigente sulla protezione dei dati attribuisce specifici diritti all'Interessato di cui agli articoli 15 del GDPR e seguenti del Regolamento, il quale, per l'esercizio degli stessi può rivolgersi direttamente e in qualsiasi momento al Titolare del trattamento.

9. RECLAMO O SEGNALEZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI Ove l'Interessato ritenga di aver subito una violazione dei propri diritti può proporre reclamo o effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) oppure presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Il Titolare del Trattamento